

出願書類に関する注意事項

受理した書類は返却いたしません。

1 志望理由書

- (1) 手書きの場合、黒のインクまたはボールペン（消せるボールペンは除く）で記入してください。
パソコン等を使用する場合、PDF のフォーム機能を利用して文字入力が可能です。本学所定用紙を改変することなく入力のうえ、印刷してください。ただし、正しく入力できない場合やフォーム機能が設定されていない箇所については、印刷後、手書きで記入してください。
- (2) 次の①～③を参照のうえ、各自が志望する専修の専修科目および担任者を選択してください。
 - ① **博士課程前期課程** 本募集要項 28～30ページ
「2024年度 文学研究科 専修科目および担任者一覧（博士課程前期課程）」
博士課程後期課程 本募集要項 42～43 ページ
「2024年度 文学研究科 専修科目および担任者一覧（博士課程後期課程）」
 - ② 文学研究科ウェブサイト (https://www.kansai-u.ac.jp/Fc_let/)
 - ③ 関西大学大学院Information2024（別冊子）
- (3) 出願後、志望専修科目・担任者および受験外国語の変更は一切認めません。
- (4) 学歴事項欄には通学したすべての教育機関（小学校～大学・大学院）について古い順番に記入してください。大学・大学院の経歴、転学部・編入学・留学等（科目等履修生を含む）の経歴がある場合はすべて記入してください。また、日本語学校や研究生としての所属大学・大学院についても記入してください。なお、大学・大学院における学部・学科名および研究科・専攻名は証明書記載の内容と一致するよう、省略せず、正しく記入してください。
- (5) 卒業（修士）論文論題欄は、仮題でもかまいませんので必ず記入してください。なお、卒業（修士）論文が未定の場合は「未定」、ない場合は「なし」と記入してください。また、指導教員がない場合は、「なし」と記入してください。
- (6) 記入する氏名は、住民票、パスポートまたは在留カードに基づいて記入してください。
なお、外国人留学生の氏名はカタカナまたは漢字・アルファベットを使用してください（ひらがな不可）。
また、Web エントリーにおいて代用漢字等を使用した場合については、出願書類と Web エントリー上の文字が異なっても問題ありません。

2 研究計画書

必ず氏名を明記してください。

裏面につづく

3 その他

- (1) 証明書記載の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、同一人であることがわかる公的な証明書（戸籍抄本・戸籍個人事項証明書等）を別途提出してください。
- (2) 成績証明書、卒業・修了（見込）証明書の有効期限はありません。内容が最新のものであれば、過去に取得した証明書でも構いません。

また、各証明書は、日本語、英語または中国語で書かれているものを有効書類とします。それ以外の言語で書かれている場合は、大使館等の公的機関で証明を受けた日本語または英語の訳文を提出してください。

なお、Web エントリーの「大学情報」登録および志望理由書の「学歴事項」欄の記入にあたっては、証明書が英語で書かれている場合は大学・学部・学科名を日本語に訳し、中国語で書かれている場合は、日本漢字に置き換え、日本の漢字にないものは意識してください。

例) School of Foreign Languages → 外国語学部

旅游与历史文化学院 → 旅游与歴史文化学部

- (3) 必要に応じて、別途書類の提出を求める場合があります。
- (4) 出願期間内に出願書類が整わない場合、出願を認めないことがあります。
- (5) 出願に関するお問い合わせは、日曜日、祝日および以下の期間以外にお願いします。
 - ・ 2023年8月1日(火) ～ 9月20日(水)の間の土曜日
 - ・ 2023年8月11日(金・祝) ～ 8月20日(日)
 - ・ 2023年12月26日(火) ～ 2024年1月5日(金)
 - ・ 2024年8月1日(木) ～ 9月20日(金)の間の土曜日
 - ・ 2024年8月11日(日) ～ 8月20日(火)

出願書類一覧（チェックリスト）

出願書類に不備がないか、チェック欄に”○”を付して確認してください。
 また、以下の一覧に対応する「書類番号」を全ての出願書類の右下に記入し、番号順に整理のうえ、提出してください。
 なお、本票も出願書類と併せて提出すること。

研究科	※いずれかを○で囲むこと 課程	※いずれかを○で囲むこと 募集月(入学学期)	入試種別	氏名
文学研究科	博士課程前期課程	10月募集(春学期入学)	入学試験	フリガナ
	博士課程後期課程	2月募集(春学期入学) 7月募集(秋学期入学)		

対象者	チェック	書類番号	提出書類	注意事項
個別の資格審査が必要な出願者のみ		—	個別の入学資格審査申請書	最終出身学校等で授与された学位がない場合は 該当欄に「なし」と記入してください

対象者	チェック	書類番号	出願書類	注意事項
全員		①	志願票（提出用）	「出願書類④」に記載の卒業・修了（見込）年月にもとづき、 Webエントリーの卒業・修了（見込）年月を入力すること
全員		②	志望理由書	本学所定用紙に写真を貼付すること
全員		③	成績証明書	現職教員1年制は不要 出身大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等の成績証明書についても提出すること
全員		④	卒業・修了（見込）証明書 ※飛び級は「在学証明書」	現職教員1年制は不要
全員		⑤	研究計画書 4部	氏名を明記すること
D一般 D留学生 D社会人		⑥	修士論文の概要 4部	修士論文を提出済みの者
			修士論文として提出予定の論文の概要 4部	修士論文を提出予定の者
D一般 D留学生 D社会人		⑦	修士論文の写し 4部	修士論文を提出済みの者
			修士論文として提出予定の論文または論文の草稿 4部	修士論文を提出予定の者
M社会人 M現職教員 D一般 D留学生 D社会人		⑧	業績報告書 4部	M社会人・D社会人およびM現職教員は提出必須 D一般・D留学生は修士論文を作成していない者
M社会人 M現職教員 D一般 D留学生 D社会人		⑨	研究業績の抜刷 またはその写し 各4部	M社会人・D社会人およびM現職教員は研究業績がある場合 D一般・D留学生は修士論文を作成していない者
D社会人		⑩	その他の学術論文 およびその概要 4部	その他の学術論文がある場合のみ
M飛び級		⑪	小論文	哲学専修および芸術学美術史専修を志望する者のみ
M現職教員		⑫	在職証明書	
M飛び級		⑬	修得単位数が100単位以上になることを証明する書類	出願時に卒業所要単位の修得単位数が100単位を超えていない者のみ
M留学生 D留学生		⑭	日本語能力に関する証明書	「日本語能力試験(JLPT)」の場合 『合否結果通知書』または『認定結果及び成績に関する証明書』の原本 「日本留学試験(EJU)」の場合 オンライン上での『成績確認書』をA4用紙にプリントアウトしたもの
M留学生 D留学生 および該当者		⑮	在留カードまたはパスポートの写し	在留カードの場合、両面をコピーすること パスポートの場合、氏名、生年月日、写真、有効期限、在留資格および最新の在留期間が記載されている部分をコピーすること

注：Mは博士課程前期課程、Dは博士課程後期課程。

